

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
Д.о. ректора  
В.В.Новицкий  
20.03.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ № 28**

г. Томск

**О порядке совершенствования  
стипендиального обеспечения обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1 Введено впервые.

1.2 Настоящее положение о порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 №945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования».

**2. Порядок назначения повышенных государственных академических стипендий**

2.1. Порядок назначения повышенных государственных академических стипендий (далее - повышенная стипендия) определяется Правилами совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 №945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» (далее - Правила).

2.2. Повышенная стипендия назначается приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица на основании решения Ученого совета.

2.3. Ученый совет университета 2 раза в год (на очередной семестр) утверждает списки студентов на получение повышенной стипендии, размер повышенной стипендии, курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная стипендия.

**3. Порядок работы стипендиальной комиссии по назначению повышенных стипендий**

3.1. Целями работы стипендиальной комиссии по назначению повышенных стипендий (далее - стипендиальная комиссия) являются:

1) разработка информационных карт для сбора сведений о показателях деятельности студентов, утверждение весовых коэффициентов по каждому показателю;

2) проведение конкурса на получение стипендии с составлением рейтингов по каждому направлению деятельности;

3) подготовка сведений Ученому совету университета, содержащих информацию, необходимую для принятия решения о назначении повышенных стипендий.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят: проректор по учебной работе (председатель комиссии), начальник учебного управления, проректор по внеучебной

работе, деканы факультетов, представитель органа студенческого самоуправления, помощник проректора по информационно-аналитической работе.

### 3.3. Перечень проводимых мероприятий:

- размещение на сайте университета объявления о проведении конкурса на получение повышенной стипендии с указанием сроков приема документов и приложением формы информационной карты, требований к подтверждающим документам по каждому из критериев (ответственный - начальник учебного управления);

- сбор информационных карт и подтверждающих документов, проверка информации, представленной студентами, на достоверность (ответственные - деканы факультетов);

- анализ информационных карт и составление рейтинга студентов по каждому направлению деятельности (ответственные - помощник проректора по информационно-аналитической работе, начальник учебного управления)

- рассмотрение стипендиальной комиссией рейтинга студентов, принятие решения о рекомендуемом количестве и размере стипендий в зависимости от складывающейся конкурсной ситуации и в соответствии с Правилами;

- оформление протокола заседания стипендиальной комиссии в виде рекомендации для утверждения Ученым советом списка студентов на получение повышенной стипендии, размера повышенной стипендии, курса (семестра), начиная с которого назначается повышенная стипендия.

### 4. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Начальник учебного управления



П.Н. Кетов