

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

О.С. Кобякова

06.06.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 25

г. Томск

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Введено взамен Положения об экзаменационной комиссии от 01.06.2012 № 33.
- 1.2. Наименование – экзаменационная комиссия.
- 1.3. Экзаменационная комиссия создается ежегодно приказом ректора.
- 1.4. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель комиссии

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

- 2.1. Целью работы экзаменационной комиссии является организация и проведение вступительных испытаний при приеме на первый курс в ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ), проводимых СибГМУ самостоятельно.
- 2.2. Работа экзаменационной комиссии осуществляется на основании:
 - Правил приема в ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России;
 - Устава ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России;
 - Иных локальных актов, утвержденных в установленном порядке.
- 2.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:
 - обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в СибГМУ;
 - обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в СибГМУ;
 - объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
 - выполнение установленного порядка приема на обучение по образовательным программам среднего и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета);
 - обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования.
- 2.4. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции: готовит материалы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (для поступления по программам высшего профессионального и среднего профессионального образования) и основного общего образования (для поступления по программам среднего профессионального образования); принимает участие в проведении вступительных испытаний.

2.5 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники СибГМУ и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования или среднего общего образования, а также представлять на утверждение председателю приемной комиссии;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1 Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии.

4.2 Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию, являются материалы испытаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в СибГМУ.

5.2. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в СибГМУ.

5.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и основного общего образования, а также подписываются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзамена допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительного испытания.

5.6. Результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) оцениваются СибГМУ по стобалльной шкале.

Результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего образования оцениваются СибГМУ как «зачет», «незачет» или по стобалльной шкале.

5.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии СибГМУ расписанием.

5.8. При организации вступительных испытаний на каждую специальность высшего профессионального образования и среднего профессионального образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

6. Порядок внесения изменений в положение

6.1. Положение переиздается в случаях:

- изменения названия и функций;
- реорганизации экзаменационной комиссии.

6.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией» от 03.11.2010.

Ответственный секретарь приемной комиссии

30.05 2014 / С.В. Гусакова