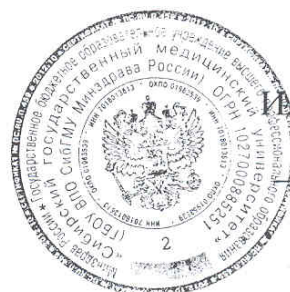


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



Утверждаю
И.о. ректора
В.В.Новицкий
«28» 12 2012

Положение № 61
о Центральном методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен Положения о Центральном учебно-методическом совете от 12.01.2008.
- 1.2. Центральный методический совет (далее ЦМС) является общественным органом и действует в целях обеспечения координации совместных действий кафедр и деканатов Сибирского государственного медицинского университета (далее СибГМУ) по вопросам методического обеспечения учебного процесса.
- 1.3. В своей деятельности ЦМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минздрава России, Уставом СибГМУ, иными нормативными актами, относящимися к вопросам развития системы методического обеспечения в сфере высшего медицинского образования.
- 1.4. Центральный методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Задачи Центрального методического совета

Основными задачами ЦМС являются:

- 2.1. Определение концепции учебного процесса и механизмов создания многоуровневой системы подготовки специалистов.
- 2.2. Разработка инновационных технологий для совершенствования педагогической деятельности на кафедрах и самостоятельной работы студентов.
- 2.3. Координация деятельности учебно-методических комиссий факультетов и методистов кафедр.
- 2.4. Осуществление контроля подготовки аттестации на факультетах и кафедрах.
- 2.5. Осуществление экспертизы проведения государственной итоговой аттестации и новых технологий, используемых в учебном процессе.
- 2.6. Экспертиза и разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, учебников и учебных пособий. Представление заявки на издание учебников и учебных пособий в редакционно-издательский отдел.
- 2.7. Организация конкурсов образовательных программ и учебно-методических пособий.
- 2.8. Организация и проведение курсов по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

3. Состав, структура и организация работы Центрального методического совета

- 3.1. Состав ЦМС формируется из деканов факультетов (председателей методических комиссий), профессоров и доцентов кафедр по профилирующим направлениям.
- 3.2. Руководство ЦМС осуществляется председателем (проректор по учебной работе) и секретарем совета (начальник методического отдела).

- 3.3. Работа ЦМС осуществляется по планам, формируемым на основе планов Министерства здравоохранения Российской Федерации, ректората и учебно-методических комиссий факультетов.
- 3.4. Заседания Центрального методического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Протоколы заседания подписываются председателем ЦМС и секретарем совета.
- 3.5. Решения Центрального методического совета принимаются большинством голосов. В случае несогласия с принимаемым решением член ЦМС имеет право изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол.

4. Права Центрального методического совета

ЦМС в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- 4.1. Анализировать документы и иные материалы по организации обучения в рамках укрупненных групп специальностей и давать рекомендации по их совершенствованию.
- 4.2. Осуществлять контроль в проведении учебно-методического процесса непосредственно на факультетах и кафедрах.
- 4.3. Предлагать для рассмотрения на заседаниях учебно-методических комиссий факультетов и кафедр вопросы, связанные с решением проблем организации учебно-методического процесса.
- 4.4. Отклонять представленные рукописи учебников и учебных пособий в случае их несоответствия ГОС и ФГОС, учебной программе по данной дисциплине; изложения материала не на современном научном уровне с перегрузкой учебного материала излишними подробностями; отсутствия данных о достижениях современной отечественной и мировой медицинской науки, предметного указателя, словаря терминов, кратких сведений об основных этапах развития данной дисциплины, не соответствия номенклатуре учебной литературы и ее объему, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 4.5. Выносить на рассмотрение ректората и ученого совета СибГМУ предложения по вопросам, относящимся к предмету деятельности ЦМС.

4.6. Председатель ЦМС имеет право:

- запрашивать от кафедр и деканатов информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности ЦМС.
- привлекать учебно-методические комиссии факультетов и кафедры для решения вопросов, относящихся к предмету деятельности ЦМС.
- направлять предложения, рекомендации, решения ЦМС деканатам и кафедрам.

5. Порядок внесения изменений в Положение

- 5.1. Изменения в Положение о ЦМС производятся по предложениям деканов факультетов, профессоров и доцентов кафедр по профилирующим направлениям после обсуждения их на заседаниях ЦМС.
- 5.2. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:
- изменения названия и функций подразделения;
 - реорганизации структурного подразделения.
- 5.3. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Начальник методического отдела



Н.С. Лившиц